

Положение

об обработке персональных данных граждан пожилого возраста и инвалидов в государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области "Благовещенский дом-интернат" при оказании социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных граждан пожилого возраста и инвалидов государственным автономным учреждением социального обслуживания Амурской области "Благовещенский дом-интернат" при оказании социальных услуг (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Цели разработки Положения:

- определение порядка обработки персональных данных граждан пожилого возраста и инвалидов государственным автономным учреждением социального обслуживания Амурской области "Благовещенский дом-интернат" (далее - Учреждение) при оказании социальных услуг;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

1.4. Руководитель Учреждения обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты и несет ответственность за организацию работы по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Руководитель Учреждения из числа работников Учреждения определяет лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - субъект персональных данных) в Учреждении и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных.

1.6. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных (в том числе находящихся на электронных носителях) должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных субъектов социального обслуживания или социальной защиты.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор - государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат», организующее и осуществляющее обработку персональных данных;

обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных — обязательное соблюдение назначенным уполномоченным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы;

блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных

данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Принципы обработки персональных данных.

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных субъектов персональных данных.

3.1. Порядок получения персональных данных субъектов персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

3.1.2. Обработка персональных данных может осуществляться оператором **только с согласия** субъекта персональных данных.

Обработка оператором персональных данных субъекта персональных данных бе:

согласия последнего возможна только в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.1.3. Оператор вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных только с их письменного согласия. Равнозначным содержащему собственноручную подпись письменному согласию субъекта персональных данных на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью или в случаях, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, иным аналогом собственноручной подписи.

3.1.4. Оператор до начала обработки должен получить от субъекта персональных данных согласие в письменной форме, включающее в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

7) собственноручную подпись субъекта персональных данных.

3.1.5. Порядок получения согласия субъекта персональных данных в форме электронного документа на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, определяется Правительством Российской Федерации.

3.1.6. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

3.1.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.1.8. Форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.1.9. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных.

3.2. Порядок обработки персональных данных.

3.2.1. Субъект персональных данных предоставляет лицу, уполномоченному в Учреждении на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных достоверные сведения о себе. Лицо, уполномоченное в Учреждении на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

3.2.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов персональных данных или порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, запрещается основываться на персональных данных субъектов персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

3.2.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителем Учреждения за счет средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

4. Конфиденциальность персональных данных

4.1. Лицами, уполномоченными в Учреждении на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.2. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

4.3. Запрещается сообщать персональные данные субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи без письменного согласия субъекта персональных данных.

4.4. Оператор разрешает доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам.

4.5. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных

5.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- лица, уполномоченные в Учреждении на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных;
- субъект персональных данных;
- законный представитель субъекта персональных данных;

5.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора

уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.